



Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH NR

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
adres:
wpisaną do rejestru:
prowadzonego przez:
pod numerem:
NIP:
REGON:
reprezentowaną przez:
zwanym dalej **Realizatorem projektu**
a

.....
adres:
wpisaną do rejestru:
prowadzonego przez:
pod numerem:
NIP:
REGON:
reprezentowaną przez:
.....
zwanym/ą dalej „**Przedsiębiorstwem społecznym**”
o następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” realizowanego na terenie województw: lubelskiego, podkarpackiego i podlaskiego w ramach Działania 2.9 Rozwój ekonomii społecznej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Umowa o świadczenie usług szkoleniowych reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa Przedsiębiorstwa społecznego w Projekcie „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych”, nr POWR.02.09.00-00-0015/16 współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.



2. Projekt jest realizowany przez Lubelską Fundację Rozwoju z siedzibą przy ul. Rynek 7, 20-111 Lublin (Lider projektu) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem B-4 z siedzibą przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów (Partner projektu).
3. Wsparcie zapewnione w ramach projektu tj. usługi szkoleniowe i doradcze realizowane będą w okresie trwania Projektu, tj. od 01.06.2017 r. do 31.05.2018 r.
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu zamówień publicznych 112 pracowników/nic (79 kobiet i 33 mężczyzn) zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych mających siedzibę i prowadzących działalność na terenie jednego z województw: lubelskiego, podkarpackiego lub podlaskiego pozwalające na skuteczne ubieganie się o zlecenia w ramach procedur zamówień publicznych. Zakłada się udział 40 PS z województwa lubelskiego, 40 PS z województwa podkarpackiego i 32 PS z województwa podlaskiego. Ponadto założono, iż grupę docelową będą stanowiły w 20% osoby z niepełnosprawnością tj. 23 osoby.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika Projektu (członka kadry zarządzającej uczestniczącego osobiście lub oddelegowanego pracownika) w szkoleniu „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych” i usługach doradczych w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych na terenie województwa¹
2. Dane członka kadry zarządzającej lub pracownika oddelegowanego do uczestnictwa w Projekcie:

.....
/Imię i nazwisko Uczestnika oraz nr PESEL/
.....

.....
/Adres zamieszkania Uczestnika: ul., nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta/
.....

§ 3.

Zakres i organizacja wsparcia

Wsparcie przewidziane w projekcie tj. szkolenia i usługi doradcze będą realizowane zgodnie z postanowieniami § 3 ust 2 pkt 2 i 3 Regulaminu projektu.

§ 4.

Formy wsparcia, o których mowa w § 3. ust 2 pkt 2 i 3 Regulaminu projektu, z których korzysta Uczestnik pokrywane są ze środków uzyskanych przez Realizatora w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 i wynoszą odpowiednio:

- Szkolenie "Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych" dla przedsiębiorstw społecznych z województwa lubelskiego – Koszt przypadający na Uczestnika projektu - 1 117,75 zł
- Szkolenie "Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych" dla przedsiębiorstw społecznych z województwa podkarpackiego - Koszt przypadający na Uczestnika projektu - 1 117,75 zł

¹ Należy wskazać właściwe województwo: lubelskie, podkarpackie lub podlaskie



- Szkolenie "Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych" dla przedsiębiorstw społecznych z województwa podlaskiego – Koszt przypadający na Uczestnika projektu - 1 546,88 zł
- Usługi doradcze w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dla Uczestników projektu z województw lubelskiego, podkarpackiego i podlaskiego
 - Koszt jednej godziny doradztwa – 150,00 zł
 - Koszt jednej godziny usługi eksperckiej – 250,00 zł

§ 5.

Prawa Uczestnika Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników Projektu pokrywa Realizator.
2. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma bezpłatnie materiały dydaktyczne oraz podręcznik wyszczególnione w § 3 ust 2 pkt 2 lit i Regulaminu projektu.
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego wyżywienia (przerwa kawowa i obiad) podczas szkoleń zgodnie § 3. ust 2 pkt 2 lit j Regulaminu projektu.
4. Każdy Uczestnik Projektu spełniający kryteria określone w § 3 ust 2 pkt 2 lit k ma prawo do bezpłatnych noclegów zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust 2 pkt 2 lit k
5. Uczestnik Projektu ma prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu (wydane na wzorze MEN z 11.01.2012) pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 7 niniejszej umowy.

§ 6.

Zakres obowiązków Realizatora

1. Realizator projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - b) zagwarantowania wykwalifikowanej kadry prowadzącej szkolenia i doradztwo,
 - c) zagwarantowania sal szkoleniowych,
 - d) zagwarantowania bezpłatnych materiałów dydaktycznych wyszczególnionych § 3 ust 2 pkt 2 lit i Regulaminu projektu;
 - e) zagwarantowania bezpłatnego wyżywienia (przerwy kawowej i obiadu) podczas szkoleń,
 - f) zagwarantowania dla Uczestników Projektu spełniających kryteria określone w § 3 ust 2 pkt 2 lit k bezpłatnych noclegów zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust 2 pkt 2 lit k
 - g) przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia,
 - h) wydania zaświadczenia na wzorze MEN po ukończeniu szkolenia pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 8 Umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
 - i) sprawowania nadzoru prawnego i organizacyjnego nad prowadzonymi szkoleniami.

§ 7.

Zakres obowiązków Przedsiębiorstwa Społecznego

1. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do:
 - a) zapewnienia obecności oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej na szkoleniu i doradztwie organizowanych w ramach projektu w terminach wynikających z harmonogramu zajęć w wymiarze określonym w § 3 Regulaminu projektu.
 - b) zapewnienia przystąpienia oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej do testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia,
 - c) niezwłocznego poinformowania Realizatora o zmianach mających wpływ na realizację Projektu w tym w szczególności zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,



- d) zapewnienia przestrzegania przez oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej wszystkich przepisów wynikających z dokumentów związanych z Projektem oraz wdrażanymi działaniami, w tym w szczególności:
- Regulaminu Projektu,
 - umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
- e) poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją projektu.

§ 8.

Zakres obowiązków Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
 - b) potwierdzenia obecności na liście, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia (przerwy kawowej i obiadu), noclegów podczas szkolenia wyjazdowego; potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i podręcznika,
 - c) bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - d) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - e) przestrzegania postanowień Regulaminu projektu oraz postanowień niniejszej Umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
 - f) przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia,
 - g) obecności na min. 80% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu, przy czym dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%, w tym nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu,
 - h) obecności na 100% liczby godzin doradztwa w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu w zajęciach w ramach szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności na zajęciach z powodu zaistnienia ważnych sytuacji losowych pisemnego usprawiedliwienia Realizatorowi w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.
4. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry).
5. W przypadku doradztwa, w ramach, którego wymagana jest 100% obecność, konieczne jest zgłoszenie w ciągu 2 dni od ustania przyczyny nieobecności, zdolności do kontynuowania doradztwa i ustalenie z Realizatorem możliwie najszybszego terminu odrobienia zajęć.

§ 9.

Skreślenie z listy Uczestników Projektu i rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu projektu lub postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,

- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i doradztwa,
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestnika Projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu,
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu choćby jednej godziny doradztwa realizowanego w ramach projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).
2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków Przedsiębiorstwo społeczne biorące udział w projekcie zobowiązane jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która została skreślona.
 3. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem działań, na które został zakwalifikowany. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Przedsiębiorstwo społeczne biorące udział w projekcie zobowiązane jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która zrezygnowała.
 4. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry), powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności lub niemożność uczestniczenia w działaniach prowadzonych w ramach Projektu.
 5. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia itp.
 6. Przedsiębiorstwo społeczne biorące udział w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z przyczyn innych aniżeli wskazane w ust. 4, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu kosztów związanych z udziałem oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej w projekcie oraz do zwrotu materiałów dydaktycznych i podręcznika, które otrzymał Uczestnik Projektu.
 7. Koszty, o których mowa w ust. 6 zostały wskazane w § 4.
 8. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego uczestnik skorzystał w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania.
 9. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Przedsiębiorstwa społecznego biorącego udział w projekcie z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem w projekcie oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej w całości lub odpowiedniej części.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy

1. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) został złożony wobec Przedsiębiorstwa społecznego wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Przedsiębiorstwo społeczne pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest podmiotem postępowań o podobnym charakterze,

- b) Przedsiębiorstwo społeczne lub Uczestnik Projektu uchyla się od wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie lub narusza postanowienia umowy,
 - c) wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie,
 - d) umowa z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie Projektu „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” zostanie rozwiązana.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 1, ppkt. a)-b) przez Realizatora projektu, Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane będzie do zwrotu na rzecz Realizatora poniesionych kosztów wskazanych w §4 związanych z udziałem w projekcie delegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej oraz do zwrotu materiałów dydaktycznych i podręcznika, które otrzymał Uczestnik Projektu, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres siedziby Przedsiębiorstwa społecznego. Koszty będą zwracane na numer rachunku bankowego
3. Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2, przez Przedsiębiorstwo społeczne w przypadku, gdy oddelegowany pracownik/członek kadry zarządzającej na skutek udokumentowanych nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych zgodnie z § 8, pkt. 4, nie są w stanie kontynuować udziału w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Przedsiębiorstwo społeczne lub Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie, Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora poniesionych kosztów związanych z osobistym udziałem członka kadry zarządzającej w Projekcie lub udziałem w Projekcie oddelegowanego pracownika, wraz z ustawowymi odsetkami.
6. Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Przedsiębiorstwa społecznego i Uczestników Projektu w przypadku:
- a) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1 pkt. 1,
 - b) rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 9, w pkt. 1, ppkt. c)-d).

§ 11.

Informacje poufne

1. Realizator oraz Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy z wyjątkiem tych, które:
 - a) nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności stron,
 - b) są ogólnie dostępne,
 - c) były w posiadaniu stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
 - d) po pisemnym uzgodnieniu z drugą stroną zostaną uznane za jawne.

§ 12.

Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestników Projektu wprowadzane są do bazy danych „Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych” w imieniu i na rzecz Administratora danych osobowych - Ministra Rozwoju i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Realizatora projektu (Lidera i Partnera projektu) lub Instytucję Pośredniczącą – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie lub upoważnioną przez nią instytucję.



2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
3. Pracownik przedsiębiorstwa społecznego oddelegowany na szkolenie/członek kadry zarządzającej wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych składając oświadczenie wraz z formularzem zgłoszeniowym według wzoru określonego w załączniku nr 3A do Regulaminu projektu.
4. Przedsiębiorstwo społeczne wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych składając oświadczenie wraz z formularzem zgłoszeniowym według wzoru określonego w załączniku nr 3B do Regulaminu projektu.

§ 13.

Oświadczenia

1. Przedsiębiorstwo społeczne oświadcza, że w dniu podpisania umowy:
 - a) jest przedsiębiorstwem społecznym zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą i posiada jednostkę organizacyjną (siedzibę lub oddział) na terenie województwa lubelskiego / podkarpackiego / podlaskiego²,
 - c) deleguje do projektu osobę, która zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego/ podkarpackiego / podlaskiego³ i jest pracownikiem przedsiębiorstwa społecznego (w rozumieniu Kodeksu Pracy) zajmującym samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych lub jest członkiem kadry zarządzającej lub osobą posiadającą w zakresie czynności zadania związane z obsługą zamówień publicznych i składania ofert w odpowiedzi na ogłoszone postępowania,
 - d) zapoznał się z Regulaminem Projektu „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” i akceptuje jego postanowienia,
 - e) nie są znane mu inne przeszkody uniemożliwiające jego udział w Projekcie,
 - f) dane zawarte w załącznikach przedłożonych przez przedsiębiorstwo na etapie rekrutacji są aktualne i nie uległy zmianie.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa społecznego wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku, pisma wysłane na adres wskazany w niniejszej umowie (ust. 3 poniżej) uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony niniejszej umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:
 - Realizator/Partner projektu:
 - Przedsiębiorstwo Społeczne:.....
4. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze wzajemnych negocjacji, w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
 - a) Regulamin Projektu „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych”,

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić



- b) Odpowiednie przepisy prawa polskiego, reguły i zasady wynikające z PO WER 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej,
 - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis i pieczęć Realizatora/Partnera Projektu)

.....

(podpis i pieczęć Przedsiębiorstwa społecznego)

