



REGULAMIN PROJEKTU
„Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych”
nr POWR.02.09.00-00-0015/16

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” realizowany jest na terenie makroregionu II obejmującego województwa: lubelskie, podkarpackie i podlaskie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych”, w szczególności procedurę rekrutacji Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach projektu.
3. Realizatorem Projektu jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą przy ul. Rynek 7, 20-111 Lublin (Lider projektu) i Stowarzyszenie B-4 z siedzibą przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów (Partner projektu).
4. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy zawartej pomiędzy Lubelską Fundacją Rozwoju z siedzibą przy ul. Rynek 7, 20-111 Lublin (Liderem projektu) a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2017 r. do 31.05.2018 r.
6. Biura projektu:
 - Biuro Lidera Projektu: ul. Rynek 7, 20-111 Lublin.
 - Biuro Partnera Projektu: ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
7. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwa: lubelskie, podkarpackie i podlaskie.
8. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
 - **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 - **Projekt** - projekt pod nazwą „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” realizowany na terenie województw: lubelskiego, podkarpackiego i podlaskiego w ramach Działania 2.9 Rozwój ekonomii społecznej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 - **przedsiębiorstwo społeczne** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020* to podmiot, który **spełnia łącznie** poniższe warunki:
 - a) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
 - integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,



- lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r., poz. 1457, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa powyżej,
 - b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na integrację zawodową i społeczną
(w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo,
 - c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno – doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.
- **Uczestnik Projektu** – pracownik/ca przedsiębiorstwa społecznego zamieszkujący/a na terenie jednego z województw: lubelskiego, podkarpackiego lub podlaskiego będący/a członkiem kadry zarządzającej PS lub pracownikiem/cą zajmującym/cą samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych lub osobą posiadającą w zakresie czynności zadania związane z obsługą zamówień publicznych i składania ofert w odpowiedzi na ogłoszone postępowania delegowane przez przedsiębiorstwo społeczne, zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.
 - **Pracownik** – zgodnie z Kodeksem Pracy osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - **Zgłaszający** – przedsiębiorstwo społeczne zarejestrowane i prowadzące działalność na obszarze jednego z województw: lubelskiego, podkarpackiego lub podlaskiego zgłaszające się do udziału w projekcie.
 - **Instytucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
 - **Umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie realizacji projektu „Skutecznie i profesjonalnie – przedsiębiorstwa społeczne w zamówieniach publicznych” zawarta pomiędzy Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (Instytucją Pośredniczącą) a Lubelską Fundacją Rozwoju z siedzibą w Lublinie (Liderem Projektu).
 - **Realizator/Realizator Projektu:** Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Lublinie przy ul. Rynek 7, 20-111 Lublin (Lider projektu) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem B-4 z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
 - **Szkolenie/a** - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2.
 - **Doradztwo** - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu biorącym udział w projekcie w postaci doradztwa indywidualnego, o którym mowa w § 3 ust 2 pkt. 3.

§ 2.

Cel i założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu zamówień publicznych 112 pracowników/nic (79 kobiet i 33 mężczyzn) zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych mających siedzibę i prowadzących działalność na terenie jednego z województw: lubelskiego, podkarpackiego lub podlaskiego pozwalające na skuteczne ubieganie się o zlecenia w ramach procedur zamówień publicznych. Zakłada się udział 40 PS z województwa lubelskiego, 40



- PS z województwa podkarpackiego i 32 PS z województwa podlaskiego. Ponadto założono, iż grupę docelową będą stanowiły w 20% osoby z niepełnosprawnością tj. 23 osoby.
2. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego PO WER jakim jest wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej. Niniejszy projekt umożliwi podwyższenie, zaktualizowanie lub usystematyzowanie wiedzy w związku z wykonywanym zakresem zadań w obszarze występowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3.

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1, zakłada wsparcie w formie:
 - a) diagnozy dotychczasowego udziału przedsiębiorstw społecznych z makroregionu II (województwa: lubelskie, podkarpackie, podlaskie) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) szkoleń "Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych",
 - c) usług doradczych w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w województwach: lubelskim, podkarpackim i podlaskim.
2. Sposób organizacji wsparcia:
 - 1) Diagnoza dotychczasowego udziału przedsiębiorstw społecznych makroregionu II (województwa: lubelskie, podkarpackie, podlaskie) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
 - a) Diagnoza zawierać będzie:
 - charakterystykę PS z makroregionu II (formy prawne, liczebność, wiek).
 - analizę PS w zamówieniach publicznych, w tym analizę częstotliwości ubiegania się o zamówienia (wg form prawnych i wg branż, w których działają PS).
 - analizę stosowania klauzul społecznych na terenie makroregionu II, w tym informacje: jakie podmioty najczęściej stosują tą formę oraz o najczęściej dostępnych zamówieniach publicznych z zastosowaniem klauzul społecznych.
 - sposób prowadzenia badań będzie dostosowany do potrzeb i czasu, jakim dysponują przedstawiciele PS: Ankiety internetowe (CAWI) i Wywiad telefoniczny.
 - b) Zadanie podzielone na 3 etapy:
 - I etap – przeprowadzenie diagnozy potrzeb na terenie województwa lubelskiego.
 - II etap – przeprowadzenie diagnozy potrzeb na terenie województwa podkarpackiego.
 - III etap – przeprowadzenie diagnozy potrzeb na terenie województwa podlaskiego.
 - c) Planowany termin realizacji diagnozy: 06.2017 r. – 09.2017 r.
 - 2) Blok szkoleń „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników przedsiębiorstw społecznych”
 - a) Celem szkoleń jest podwyższenie, zaktualizowanie lub usystematyzowanie wiedzy Uczestników w związku z wykonywanym zakresem zadań w obszarze występowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) Szkolenia realizowane będą na terenie 3 województw: lubelskiego, podkarpackiego i podlaskiego; w każdym województwie zakłada się organizację 3 grup szkoleniowych.
 - c) Szkolenia realizowane będą zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Jeśli w wyniku prowadzonej diagnozy uczestnicy zasugerują rozszerzenie programu – *Realizator projektu* zasięgnie w tym zakresie opinii Komitetu Sterującego przy Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i wprowadzi zmiany w programie po otrzymaniu zgody Komitetu Sterującego. Szkolenie realizowane w blokach teoretycznym i praktycznym. Minimum 50% szkolenia będzie stanowił warsztat,



- podczas którego m.in. zostanie przeprowadzony z uczestnikami proces przygotowania przykładowych ofert na realizację zlecenia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) Czas trwania jednej grupy szkoleniowej: 32 godziny z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby godzin w przypadku o którym mowa powyżej. Godzina szkolenia to godzina dydaktyczna, licząca 45 minut.
 - e) Szkolenie będzie trwało 5 dni (6 lub 7 godz. dydaktycznych/dzień), odbywać się będzie w godzinach pracy. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w miastach województwa lubelskiego, podkarpackiego i podlaskiego w zależności od preferencji Uczestników Projektu, w miejscu wyznaczonym przez Realizatora, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
 - f) Zakłada się, iż zjazdy na szkoleniu organizowane będą w formule 2+2+1 (lub kombinacji (2+1+2 lub 1+2+2)., gdzie:
 - 2 oznacza dwa następujące po sobie dni szkoleniowe
 - 1 oznacza jeden dzień szkoleniowy
 - g) Szczegółowy harmonogram organizacji szkolenia dostarczony zostanie jego uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed terminem organizacji szkolenia. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 2 dni przed zajęciami.
 - h) Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały dydaktyczne oznakowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020*: teczka, długopis, notatnik, pendrive, na którym nagrane zostaną materiały przygotowane przez prowadzących (z zastosowaniem łatwego języka), podręcznik – Aktualny komentarz do ustawy PZP zawierający stan prawny po nowelizacjach Ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla osób niedowidzących (na wniosek danej osoby) istnieje możliwość nagrania materiałów przygotowanych przez prowadzących na pendrive, co pozwoli na powiększanie publikacji na ekranie komputera.
 - i) Podczas szkoleń dla Uczestników przewidziane jest wyżywienie (przerwa kawowa i obiad).
 - j) Podczas szkoleń dla Uczestników przewidziane są noclegi wraz z kolacją i śniadaniem, o ile:
 - szkolenie dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa następujące po sobie dni i dotyczy tych uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie
 - w przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień szkoleniowy - wyłącznie dla Uczestników szkoleń, których miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca prowadzenia szkolenia o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu
 - a) Realizatorzy Projektu zweryfikują poziom wiedzy wszystkich Uczestników szkoleń min. przed i po zakończeniu szkolenia.
- 3) Usługi doradcze w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) W okresie realizacji projektu, uzupełniająco wobec szkoleń, dla min 50% PS udzielone zostanie indywidualne doradztwo związane z przygotowaniem pełnej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez reprezentowane przez uczestników PS oferty w trwającym postępowaniu przetargowym.



- b) Liczba przedsiębiorstw społecznych objętych usługami doradczymi minimum 50% tj.: 56 PS, w tym:
 - 20 PS z województwa lubelskiego,
 - 20 PS z województwa podkarpackiego,
 - 16 PS z województwa podlaskiego.
- c) Realizatorzy projektu będą monitorowali wyniki postępowania przetargowego, w ramach którego ofertę złożyło PS objęte doradztwem.
- d) Doradztwo udzielone PS na potrzeby złożenia oferty w ramach trwającego postępowania przetargowego zwiększy prawdopodobieństwo, że oferta będzie kompletna, adekwatna oraz konkurencyjna. Ponadto przewiduje się wsparcie eksperckie świadczone przez osoby reprezentujące Zamawiających w rozumieniu PZP, w szczególności będących jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego. Zadania: omówienie i wyjaśnienie procedur i dokumentów przewidzianych w PZP pod kątem jednostek samorządu terytorialnego, wyjaśnienie szczegółowych przypadków, barier i ograniczeń wynikających z stosowania PZP w jednostkach samorządowych.
- e) Liczba godzin zegarowych na doradztwo dla jednego przedsiębiorstwa społecznego: 30.
- f) Liczba godzin zegarowych na usługi eksperckie dla jednego przedsiębiorstwa społecznego: 4.
- g) Godzina doradztwa indywidualnego/usługi eksperckiej to godzina zegarowa licząca 60 minut.
- h) Terminy świadczenia usług doradczych i eksperckich ustalane będą indywidualnie z przedsiębiorstwem społecznym objętym wsparciem.

§ 4. **Uczestnicy Projektu**

1. Grupę docelową projektu stanowi 112 przedsiębiorstw społecznych zarejestrowanych i prowadzących działalność na obszarze województw:
 - lubelskiego (40 PS),
 - podkarpackiego (40 PS),
 - podlaskiego (32 PS).

W działaniach mających na celu wyposażenie pracowników PS w wiedzę i umiejętności pozwalające na skuteczne ubieganie się o zlecenia w ramach zamówień publicznych weźmie udział 112 pracowników/c ww. przedsiębiorstw (79 kobiet i 33 mężczyzn) zamieszkujących w powyższych województwach

w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Jednocześnie 20% Uczestników (23 osoby) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnością.

2. Uczestnikami Projektu są pracownicy PS tj:
 - członkowie kadry zarządzającej PS;
 - pracownicy(ce) zajmujący(ce) samodzielne stanowiska ds. zamówień publicznych;
 - osoby posiadające w zakresie czynności zadania związane z obsługą zamówień publicznych i składania ofert w odpowiedzi na ogłoszone postępowania.
3. Przedsiębiorstwo społeczne może skierować do projektu jednego pracownika/członka kadry zarządzającej do projektu.

§ 5. **Rekrutacja**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu i odbywać się będzie do skutecznego zrekrutowania założonej liczby przedsiębiorstw społecznych.



2. Dokładny termin naboru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.lfr.lublin.com, www.b4.org.pl oraz w biurach Lidera i Partnera projektu.
3. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać:
 - dla PS z województwa lubelskiego i podlaskiego: osobiście w Biurze Lidera Projektu – Lubelska Fundacja Rozwoju, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin, drogą pocztową na wyżej wskazany adres Biura Lidera projektu;
 - dla PS z województwa podkarpackiego: osobiście w Biurze Stowarzyszenia B-4 – ul. Zagłoby 7b, 35 – 304 Rzeszów; drogą e-mailową (skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, przesłany na adres: przedsiębiorstwaspoleczne@b4.org.pl); drogą pocztową na wyżej wskazany adres Biura Stowarzyszenia B-4.
4. Możliwe jest przesłanie dokumentów zgłoszeniowych pocztą elektroniczną na wskazane poniżej adresy, z zastrzeżeniem §5 ust 5:
 - dla PS z województwa lubelskiego i podlaskiego na adres: przedsiębiorstwaspoleczne@lfr.lublin.pl
 - dla PS z województwa podkarpackiego na adres: przedsiębiorstwaspoleczne@b4.org.pl
5. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do biura Lidera lub Partnera projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.
6. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane następujące dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do Regulaminu, wypełniony i podpisany przez Zgłaszającego oraz delegowanego pracownika/kadrę zarządzającą) wraz z wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3A i 3B do Regulaminu, wypełnione i podpisane przez Zgłaszającego oraz delegowanego pracownika/kadrę zarządzającą),
 - Kserokopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności – jeśli dotyczy.Kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).
7. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurach w Lublinie przy ul. Rynek 7, 20-111 Lublin oraz w Rzeszowie przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów, a także na stronach internetowych: www.lfr.lublin.pl, www.b4.org.pl.
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane, o czym osoba składająca zgłoszenie do Projektu zostanie poinformowana.
9. O zakwalifikowaniu do projektu będą decydowały:
 - Ocena formalna – złożenie kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w terminie określonym przez Realizatora – decyduje data wpływu dokumentów.
 - spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu (dalej: kryteria dostępu). Spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów dostępu zostanie potwierdzone na Karcie Oceny Kandydata, która zostanie sporządzona przez Asystenta i zatwierdzona przez Koordynatorkę projektu. Kryteria oceny formalnej i kryteriów dostępu: ocena 0 - 1 (0 - nie spełnia; 1 - spełnia). Realizator projektu dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza i załączników.



Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej Kandydat zostanie skierowany do oceny merytorycznej.

- **Ocena merytoryczna** – ocena potrzeby przeszkolenia personelu z zakresu zamówień publicznych na podstawie deklarowanej skuteczności udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego tj. liczby uzyskanych zamówień w ciągu ostatnich 2 lat:
 - 1 uzyskane zamówienie – 10 pkt.
 - 2 - 3 uzyskane zamówienia – 5 pkt.
 - 3 – 5 uzyskane zamówienia – 0 pkt.
10. Kwalifikacja Uczestników dokonywana będzie z zachowaniem następujących wskaźników:
 - Liczba pracowników przedsiębiorstw społecznych – 79K, 33M
 - Liczba osób niepełnosprawnych – 23 osoby
 11. Ostateczny wybór Uczestników zostanie dokonany spośród osób, które przeszły pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, przy uwzględnieniu założonych wskaźników w projekcie wskazanych w pkt. 10 niniejszego paragrafu.
 12. W celu ostatecznego wyboru Uczestników Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna (KR), w skład której wejdą członkowie personelu.
 13. Do zadań KR będzie należało sporządzenie protokołów z rekrutacji zawierających listę osób zakwalifikowanych, listę osób niezakwalifikowanych i listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z listy zakwalifikowanych, przyjęta zostaje następna osoba z listy rezerwowej.
 14. Realizator projektu nie przewiduje odwoływania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Na wniosek osób zainteresowanych istnieje możliwość wglądu do Kart Oceny Kandydata w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników z rekrutacji.
 15. W sytuacji większej liczby osób spełniających wszystkie kryteria, wymienione w pkt. 10 niniejszego paragrafu, zostanie utworzona lista rezerwowa. O przyjęciu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
 16. Po zakwalifikowaniu Uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie, mailowo lub listownie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i o terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowych (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 17. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej (przed rozpoczęciem działań lub do momentu przeprowadzenia nie więcej niż 20% zajęć w danej formie wsparcia). Podstawą zakwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
 18. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 6.

Prawa Uczestnika Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników Projektu pokrywają Realizatorzy Projektu.
2. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma bezpłatnie materiały dydaktyczne oraz podręcznik wyszczególnione w § 3 ust 2 pkt 2 lit i
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego wyżywienia oraz serwisu kawowego podczas szkoleń zgodnie z § 3 ust 2 pkt 2 lit j
4. Uczestnicy Projektu spełniający kryteria określone w § 3 ust 2 pkt 2 lit k mają prawo do bezpłatnych noclegów zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust 2 pkt 2 lit k
5. Uczestnik Projektu ma prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu (wydane na wzorze MEN z 11.01.2012) pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 8 Regulaminu.



§ 7.

Obowiązki Zgłaszającego (Przedsiębiorstwa Społecznego)

1. Zgłaszający (Przedsiębiorstwo społeczne) zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obecności oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej na szkoleniach i doradztwie organizowanych w ramach projektu w terminach wynikających z harmonogramu zajęć w wymiarze określonym w § 3 ust 2 pkt 2 lit d
 - b) zapewnienia przystąpienia przez oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej do testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu,
 - c) niezwłocznego poinformowania Realizatorów Projektu o zmianach mających wpływ na realizację Projektu w tym w szczególności zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - d) zapewnienia przestrzegania przez oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej wszystkich przepisów wynikających z dokumentów związanych z Projektem oraz wdrażanymi działaniami, w tym w szczególności:
 - niniejszego Regulaminu Projektu,
 - umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
 - e) poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją projektu.

§ 8.

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
 - b) potwierdzenia obecności na liście, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia (przerwy kawowej i obiadu), noclegów podczas szkolenia wyjazdowego; potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i podręcznika,
 - c) bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - d) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - e) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
 - f) przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu,
 - g) obecności na min. 80% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu, przy czym dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%, w tym nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach Projektu,
 - h) obecności na 100% liczby godzin doradztwa w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Realizatorzy projektu dopuszczają usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu w zajęciach w ramach szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności na zajęciach z powodu zaistnienia ważnych sytuacji losowych pisemnego usprawiedliwienia Realizatorowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.



4. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry).
5. W przypadku doradztwa, w ramach, którego wymagana jest 100% obecność, konieczne jest zgłoszenie w ciągu 2 dni od ustania przyczyny nieobecności, zdolności do kontynuowania doradztwa i ustalenie z Realizatorem możliwie najszybszego terminu odrobienia zajęć.

§ 9.

Skreślenie z listy Uczestników Projektu i rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i doradztwa,
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestnika Projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu,
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu choćby jednej godziny doradztwa realizowanego w ramach projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).
2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która została skreślona.
3. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem działań, na które został zakwalifikowany. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która zrezygnowała.
4. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry), powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności lub niemożność uczestniczenia w działaniach prowadzonych w ramach Projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia itp.
6. Przedsiębiorstwo społeczne w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z przyczyn innych aniżeli wskazane w ust. 4, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100% związanych z udziałem oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej oraz do zwrotu materiałów dydaktycznych i podręcznika, które otrzymał Uczestnik Projektu.



7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia przedsiębiorstwa społecznego z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej w całości lub odpowiedniej części.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia na etapie rekrutacji.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie o świadczenie usług szkoleniowych są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronach internetowych: www.lfr.lublin.pl; www.b4.org.pl.
8. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Minimalny program szkolenia
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy
 - 3) Załącznik nr 3A - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla pracownika/kadry zarządzającej przedsiębiorstwa społecznego
 - 4) Załącznik nr 3B - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla zgłaszającego
 - 5) Załącznik nr 4 - Umowa o świadczenie usług szkoleniowych

Zatwierdzono: